

運輸安全マネジメントの取り組み

仙台バス株式会社

令和 5年 4月 1日

令和 5 年度 安 全 方 針

仙台バス株式会社は、輸送の安全確保が自動車運送事業者の社会的使命と深く認識し、全社員に輸送の安全の確保が最も重要であるという意識の徹底を図り、安全マネジメント体制の維持、継続的な改善に努めるため、次のとおり安全方針を定めます。

1. 社長は、輸送の安全確保が事業経営の根幹であることを深く認識し、社員に輸送の安全の確保が最も重要であるという意識を徹底させます。
また、社内において輸送の安全の確保に主導的な役割を果たします。
2. 運輸安全マネジメントを確実に実施し、全社員が一丸となって業務を遂行することにより、絶えず輸送の安全性の向上に努めます。
3. 輸送の安全に関する情報について、積極的に公表します。

令和 5 年 4 月 1 日

仙 台 バ ス 株 式 会 社

代表取締役 扇 厚子

令和 5年度 輸送の安全目標

安全・事故防止指針

- ・確認の励行を實踐し、安全・安心な輸送に徹します。
- ・制限速度を遵守し、車間距離の確保に努めます。
- ・異常気象時は、早め警戒と防衛運転に努めます。
- ・常に、お客様第一に徹します。
- ・基本作業の励行、安全作業に努めます。
- ・健康管理と職場の環境管理に努めます。

1.事故削減目標

	重大事故		交通事故		内 訳
	目標	実績	目標	実績	
令和 4年度 (前年度)	0 件	0 件	0 件	0 件	件(人身 0 件・物損 0 件) (内無責 0 件)
令和 5年度 (目標)	0 件	—	0 件	—	

※ 重大事故は、自動車事故報告規則第2条に規定する事故をいう。

2.関係法令及び社内規程の遵守を確保

関係法令及び社内規程(安全を管理する規程等)の遵守は、半期ごとに教育を実施します。

3.安全管理の取組状況の点検と改善

安全を管理する規程に基づき、「安全管理の内部監査」を1年に1回以上、監査・チェックを行い、問題の解決に向けた対策を講じます

4.輸送の安全に関する教育、研修の計画を作成し、これを適確に実施します。

令和 5年 4月 1日

仙 台 バ ス 株 式 会 社
安 全 統 括 責 任 者
橋 本 尊 弘

令和 5年度 輸送の安全に関する公表資料（結果・情報公開）

仙台バス株式会社、令和4年度運輸安全マネジメントに関する取組について、次のとおり輸送の安全に関する公表を行いました。

1. 輸送の安全に関する基本的な方針（公表義務項目）

- (1) 社長は、輸送の安全確保が事業経営の根幹であることを深く認識し、社員に輸送の安全の確保が最も重要であるという意識を徹底させ、また、社内において輸送の確保に主導的な役割を果たしました。
- (2) 運輸安全マネジメントを確実に実施し、全社員が一丸となって業務を遂行することにより、絶えず輸送の安全性の向上に努めました。
- (3) 輸送の安全に関する情報について、積極的に公表しました。

2. 輸送の安全に関する目標及び当該目標の達成状況（公表義務項目）

令和 4年度 目標	
○ 重大な運転事故(車内事故)	0 件
○ 悪質な運転（法令違反）	0 件
○ お客様、社員の死傷事故	0 件
以上の目標を達成するために、全力を挙げて取り組みました。	

3. 自動車事故報告規則第2条に規定する事故に関する統計（公表義務項目）

(総件数及び類型別の事故件数)

	重大事故		交通事故		内 訳
	目標	実績	目標	実績	
令和 3年度 (前々年度)	0 件	0 件	0 件	0 件	0 件(人身 0 件・物損 0 件) (内無責 0 件)
令和 4年度 (前年度)	0 件	0 件	0 件	0 件	0 件(人身 0 件・物損 0 件) (内無責 0 件)

※ 重大事故は、自動車事故報告規則第2条に規定する事故をいう。

4. 輸送の安全のために講じた措置※

(1) 運転者の指導教育・研修

- ① 運転者年間教育計画を作成し、初任者運転研修、適齢運転研修、現任運転者研修及び、初任、適齢、現任運転者に対する関係法令の遵守、ヒヤリハット等の小集団教育を実施して、輸送の安全確保に向けた意識の向上を図りました。

(2) 交通安全運動等の期間中、下記より事故防止運動を実施しました。

運 動 名	運動期間
・春の交通安全運動	5月11日～5月20日
・夏の交通事故防止運動	7月13日～7月22日
・秋の交通安全運動	9月21日～9月30日
・年末年始自動車輸送安全総点検	12月10日～1月10日

5.輸送の安全に関する安全管理の取扱状況の点検と改善(内部監査)については、年間に1回以上実施しました。

また、是正・予防措置を講ずるとともに、継続的改善に努めました。

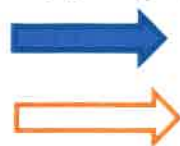
6.輸送の安全に係る情報の伝達・組織体制の見直しをしました。

別紙1 【図 1、2】による

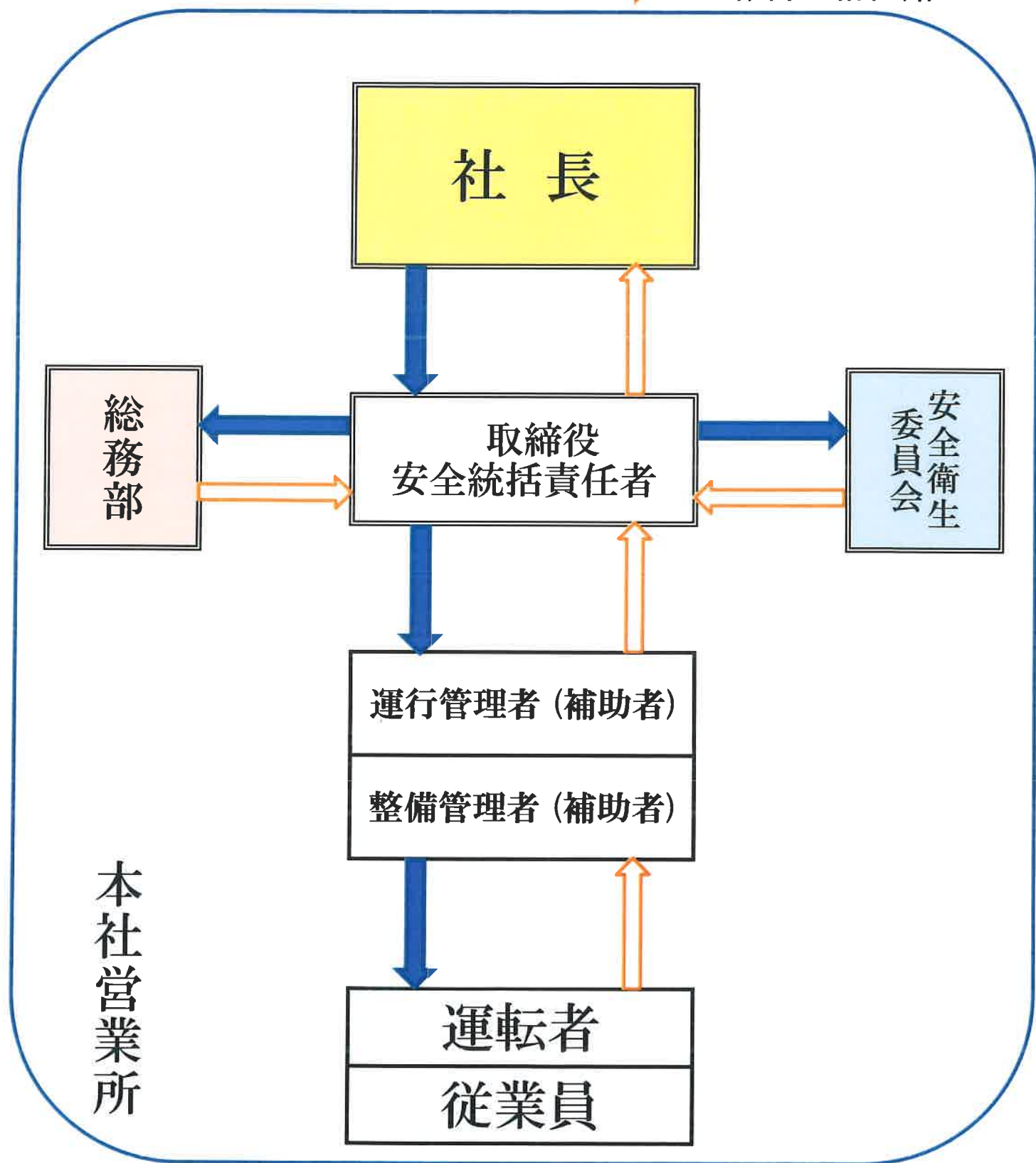
7.安全管理規程 別紙2 による。

安全管理体制図

仙台バス株式会社



指揮命令経路
報告連絡経路

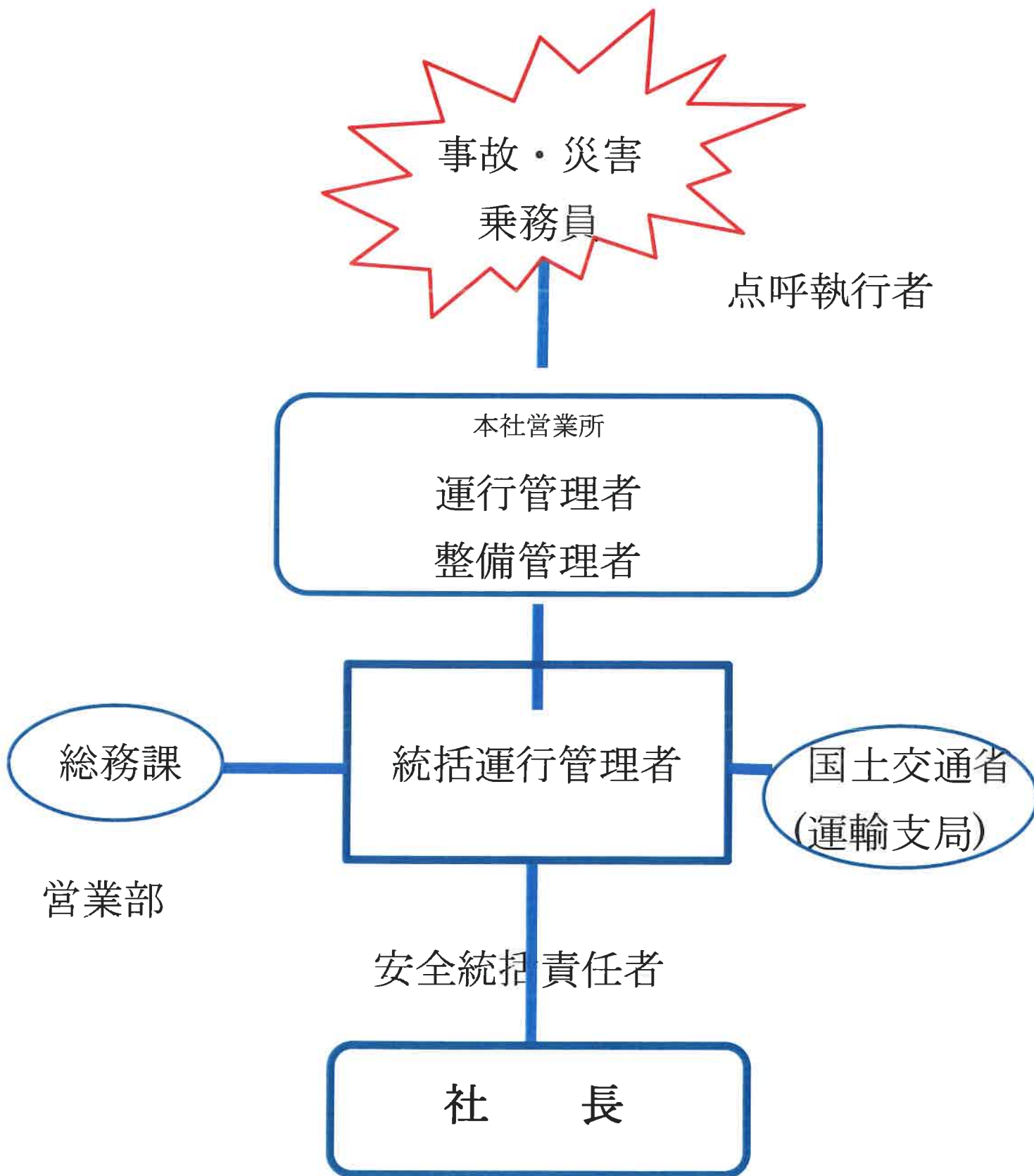


本社営業所

図一2

運行管理体制図

重大事故・災害に関する報告連絡体制図



令和5年度 運輸安全マネジメントに関する社長の改善取組みの指示

1. 輸送安全に関する基本的な指針

- (1) 安全輸送は会社の信用・信頼を得る最高の基であり、お客様への最高のサービスであることを全社員に共有させ実行します。
- (2) 運輸安全マネジメントの趣旨をマスターさせ、確実に実行するよう輸送の安全を保持します。

2. 輸送の安全向上に関する目標

- (1) 重大事故は0件とします。
- (2) 事故件数を前年比 30%以下とします。
- (3) 令和6年3月までに、事故削減のため、1,000万円以上を投資します。

3. 輸送の安全に関する令和5年度 重点実施事項

- (1) 毎月10日の日を【安全の日】とし、安全防止対策委員会を併せて実施します。
- (2) ドラレコ・デジタコの画像による指導教育を定期的 to 実施します。
- (3) ドライバー全員からヒヤリ・ハット情報を提出させ、周知します。
- (4) 自動車安全運転センターの研修に参加させ、運転技量を向上します。
- (5) 高齢者・事故惹起者への確実な指導を実施します。
- (6) 無事故者に対する表彰を行い、安全意識を向上します。
- (7) ASVの早期導入(後付)、乗客の「安心・安全」提供を早期に実施します。

安 全 管 理 規 程

仙台バス株式会社

仙台バス株式会社 安全を管理する規程

目 次

- 第一章 総則
- 第二章 輸送の安全を確保するための事業の運営と方針
- 第三章 社長の役割等
- 第四章 安全管理の実施等の管理体制
- 第五章 安全管理の取り組み状況の点検と改善等の管理の方法

第一章 総則

(目 的)

- 第1条 この規程（以下「本規程」という。）は、道路運送法(以下「法」という。)第二十二條の二の規定に基づき、輸送の安全を確保するために遵守すべき事項を定め、輸送の安全性の向上を図ることを目的とする。

(適用目的)

- 第2条 本規定は、当社の旅客運送事業に係る業務活動に適用する。

第二章 輸送の安全を確保するための事業の運営と方針等

(輸送の安全に関する基本的な考え方 (安全第一))

- 第3条 社長は、輸送の安全の確保が事業経営の根幹であることを深く認識し、社内において輸送の安全の確保に主導的な役割を果たす。また、現場における安全に関する声に真摯に耳を傾けるなど現場の状況を十分に踏まえつつ、社員に対して輸送の安全の確保が最も重要であるという意識を徹底させる。

- 2 輸送の安全に関する計画の策定、実行、チェック、改善(Plan・Do・Check・Act)を確実に実施し、安全対策を不断に見直すことにより、全社員が一丸となって業務を遂行することにより、絶えず輸送の安全性の向上に努める。また、輸送の安全に関する情報については、積極的に公表する。

(輸送の安全に関する目標)

- 第4条 第三条に掲げる方針に基づき、目標を策定する。

(輸送の安全に関する計画)

- 第5条 前条に掲げる目標を達成し、輸送の安全に関する基本的な考え方(安全第一)を記載した安全方針に応じて、輸送の安全を確保するために必要な計画を作成する。

第三章 社長の役割等

(社長の役割)

第6条 社長は、輸送の安全の確保に関する最終的な責任を有する。

- 2 社長は、輸送の安全の確保に関し、予算の確保、安全管理体制の構築等必要な措置を講じる。
- 3 社長は、輸送の安全確保に関し、安全統括管理者の意見を尊重する。
- 4 社長は、輸送の安全を確保するための業務の実施及び管理の状況が適切かどうかを常に確認し、必要な改善を行う。

(社内組織)

第7条 次に掲げる者を選任し、輸送の安全の確保について責任のある管理体制を構築し、輸送の安全を確保するための社内統治を適確に行う。

- 一 安全統括管理者
 - 二 運行管理者
 - 三 整備管理者
 - 四 その他必要な責任者
- 2 安全統括管理者は、輸送の安全の確保に関し、統括し、指導監督を行う。
- 3 輸送の安全に関する組織体制及び指揮命令系統については、安全統括管理者が病気等を理由に本社に不在である場合や重大な事故、災害等に対応する場合も含め、別紙1に定める組織図による。

(安全統括管理者の選任及び解任)

第8条 取締役のうち、旅客自動車運送事業規則第四十七条の五に規定する要件を満たす者の中から安全統括管理者を選任する。

- 2 安全統括管理者が次の各号のいずれかに該当することとなったときは、当該管理者を解任する。
 - 一 国土交通大臣の解任命令が出されたとき。
 - 二 身体の故障その他のやむを得ない事由により職務を引き続き行うことが困難になったとき。
 - 三 関係法令等の違反又は輸送の安全の確保の状況に関する確認を怠る等により、安全統括管理者がその職務を引き続き行うことが輸送の安全の確保に支障を及ぼすおそれがあると認められるとき。

(安全統括管理者の業務)

第9条 安全統括管理者は、次に掲げる業務を行う。

- 2 全社員に対し、社長と共に安全方針の社内周知を行うこと。
- 3 社長と共に安全目標を作成、社員を指揮・指導し、安全目標の達成に向けた取り組みを積極的に行うこと。

- 4 社長との連絡を密にし、輸送の安全に関する情報を集め、社長に適時、適切に報告すること。
- 5 安全管理の取り組み体制を決め、各自の役割を定め、社内に周知する。
- 6 安全管理の取り組み状況を年に1回は点検し、その結果を社長に適時、適切に報告すること。
- 7 運行・整備管理者が適性に行われるよう、統括管理すること。

第四章 安全管理の実施等

(輸送の安全に関する情報の伝達及び収集)

第10条 社長と安全統括管理者は、輸送の安全に関する情報が適時、適切に社内に伝わるようにするとともに、現場の声を適時、適切に把握する。また、お客様からの意見・要望を必要に応じて周集する。

(法令等の遵守)

第11条 社員は、輸送の安全に必要な関係法令、通達及び社内規定を遵守すること。

(輸送の安全に必要な手順・規則)

第12条 安全統括管理者は、本規程の写しを配布又は、掲示し、社内に周知すること。

(教育・訓練)

第13条 社長と安全統括管理者は、輸送の安全にかかわる者に対し教育・訓練を定期的実施する。教育・訓練の実施に当たっては、外部が主催する運輸安全マネジメント制度に関するセミナー、講習会等を活用することとし、具体的な計画を策定して着実に実施する。

(事故、災害等の対応連絡体制)

- 第14条 社員(乗務員)は、事故・災害等が発生した場合は、事故・災害等に関する報告、指示を非常時連絡体制表(別紙2)により、その情報を適時、適切に報告する。
- 2 社長は、自ら、又は安全統括管理者に指示する等して、前項により報告を受けた事故について、再発防止を検討・実施する。
 - 3 社長は、自ら、又は安全統括管理者に指示する等して、必要に応じて現場からのヒヤリ・ハット情報(事故にならなかったが、「ヒヤッと」した「ハット」したできごと)を集め、事故防止のために必要な対応策を講じる。
 - 4 社長は、自ら、又は安全統括管理者に指示する等して、他の事業者の事故事例等を積極的に集め、自社の事故防止に活用する。

- 5 社長は、重大な事故等が発生した場合の対応方法をあらかじめ決め、自ら、又は安全統括管理者に指示して、社内に周知する。
- 6 社長は、自ら、又は安全統括管理者に指示する等して、前第1項から第5項までの実施状況を記録し、保管する。
- 7 自動車事故報告規則（昭和二十六年運輸省令第百四号）に定める事故があった場合は、国土交通省へ必要な報告又は届出を行う。
また、災害等により事故等があった場合は、国土交通省その他関係機関に必要な情報提供を行う。

第五章 安全管理の取り組み状況の点検と改善等

（安全管理の取り組み状況の点検と改善）

- 第15条 輸送の安全に向け、定期的に安全管理の取り組み状況を点検し、把握した問題点を改善することが重要であり、社長及び安全統括管理者は、以下の取り組みを行う。
- 2 社長は、自ら、又は安全統括管理者に指示する等して、少なくとも年に1回の安全目標の達成状況や安全管理の取り組み状況を、別に定め「安全管理の取り組み状況の自己チェックリスト」の活用等により、点検する。安全統括管理者はその結果を社長に報告する。
 - 3 社長は、前項の点検結果、問題があることが分かった場合には、必要な改善を行う。
 - 4 社長は、安全統括管理者に指示し、第2項及び第3項の実施状況を記録し、保管する。

（情報の公開）

- 第16条 輸送の安全に関する基本的な考え方（安全方針）、輸送の安全に関する目標及び当該目標の達成状況、自動車事故報告規則第2条に規定する事故に関する統計は、毎年度、外部に対し公表する。
- 2 事故発生後における再発防止策等、行政処分後に輸送の安全の確保のために講じた改善状況について国土交通省に報告した場合には、速やかに外部に対して公表する。

（輸送の安全に関する記録の管理等）

- 第17条 本規定は、業務の実態に応じ、定期的に及び適時適切に見直しを行う。
- 2 輸送の安全に関する事業運営上の方針の作成に当たっての会議の議事録、報告連絡体制、事故、災害等の報告、安全統括管理者の指示、安全管理の取り組み状況の自己チェックリストの結果、安全確保の状況の点検の結果判明した問題とその解決のため対応した状況等を記録し、これを所定の場所に適切に保存する。

- 3 前項に掲げる情報その他の輸送の安全に関する記録及び保存の方法は別に定める。

附則（実施日）

- 1、 本規定は、平成 22 年 9 月 1 日から実施する。
- 2、 （平成 24 年 4 月 1 日改訂）
- 3、 （平成 25 年 10 月 1 日改訂）
- 4、 （平成 28 年 6 月 1 日改訂）